AUDIT SISTEM INFORMASI
SMK FARMASI CENDIKIA FARMA HUSADA
(DIVISI KAPRODI)

Andriyanto

1611050169

INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
JURUSAN SISTEM INFORMASI

2019

BAB I

SEJARAH SMK FARMASI CENDIKIA FARMA HUSADA

Sekolah menengah kejuruan (SMK) farmasi cendikia farma husada dirintis sejak Mei 2010 oleh praktisi apotikermuda yang berprofesi dan kompeten dibidang kefarmasian yaitu Bpk. Hi Ardyansyah Khauripan, M.Si., Apt dibawah naungan yayasan cendikia farma husada.

SMK farmasi candika husada ini merupakan SMK farmasi yang pertama berada di Bandar Lampung yang kemudian menjadi pelopor perkembangan SMK farmasi di provinsi Lampung. Sebagai sekolah farmasi pelopor, SMK farmasi cendikia terus melakukan pengembangan sistem kependidikan farmasi sehingga tampil menjadi SMK farmasi favorit dan unggul.

Secara geografis gedung SMK farmasi cendikia farma husada terletak dilingkungan pemukiman penduduk di kota Bandar Lampung tempatnya di Jalan Pulau Enggano No.99, Kelurahan Sukabumi, Kecamatan Sukabumi, kota Bandar Lampung. Sekolah ini berdiri diatas tanah seluas $\pm 1.878 \text{ m}^2$.

Secara topografi wilayah SMK farmasi cendikia farma husada merupakan daerah dataran yang subur dengan sumber air yang baik. Akses menuju sekolah dapat ditempuh dengan roda empat maupun roda dua.

Tata ruang gedung SMK farmasi cendikia farma husada dibangun dengan konsep modern dan humanis sehingga interaksi guru dan siswa dalam proses pendidikan dapat terbangun dan terpelihara dengan baik. SMK farmasi cendikia farma husada menyajikan fasilitas belajar yang nyaman dan memadai yaitu:

1. Gedung sekolah yang fresh dengan status milik sendiri (yayasan cendikia farma husada).
2. Laboratorium praktikum farmasetika yang lengkap dan ber-AC.
3. Ruang kelas multimedia (audio-visual/lcd proyektor) dan ber-AC.
4. Wifi/host spot area.
5. Perpustakaan
6. Kantin yang bersih dan nyaman
7. Mushola
8. Ruang perawatan kesehatan
9. Ruang sekretariat bersama unit kegiatan siswa
10. Lapangan bulu tangkis dan sepak takraw
11. Area parkir dan taman
12. Apotek pendidikan
13. Kebun tanaman obat
14. Fasilitas sanitasi yang baik.

Letak sekolah yang tidak terlalu dekat dengan jalan raya menjadi nilai positif secara ekologis, sekolah tidak bisik dan mengurangi kontaminasi dari polusi timbal yang berbahaya bagi pernafasan. Letak sekolah yang lebih tinggi dari jalan umum serta sistem irigasi yang lancar dan baik dapat menghindari sekolah dari banjir pada musim hujan. Tanaman dan sirkulasi

udara yang ditata dengan baik sangat mendukung kenyamanan dalam proses belajar selama masa pendidikan serta dapat menjaga kesehatan lingkungan sekolah.

➤ VISI DAN MISI SMK FARMASI CENDIKIA FARMA HUSADA

❖ VISI

“mewujudkan sekolah yang unggul dalam mencetak asisten tenaga kefarmasian yang kompeten, disiplin, religius dan berdaya saing”.

❖ MISI

1. Membangkitkan kekuatan moral dan kesadaran tentang keberadaan Allah SWT Yang Maha Esa dan sadar bahwa setiap kehidupan akan dipertanggung jawabkan .
2. Menyelenggarakan proses pendidikan yang professional dan berkualitas agar peserta didik menjadi asisten tenaga kefarmasian yang berkemampuan akademik dan berdaya saing.
3. Melakukan pendidikan dan pengembangan karakter peserta didik agar memiliki kecerdasan emosional dan spiritual yang baik dalam menerapkan ilmu kefarmasian dimasyarakat.
4. Menggunakan teknologi informasi dalam penyelenggaraan pendidikan serta mengupayakan kemampuan penggunaannya kepada peserta didik untuk meningkatkan daya saing di era digital.

FREESTASI SMK FARMASI CENDIKIA FARMA HUSADA

1. Juara 1 lks tingkat kota bandar lampung
2. Juara 1 olimpiade sains terapan (ost) bidang biologi se provinsi lampung
3. Juara 1 lomba kompetisi siswa (lks) se provinsi lampung
4. Smk farmasi cendikia farma husada mendapat penghargaan dari menteri pendidikan nasional RI sebagai sekolah berintegritas tinggi tahun 2015

SMK FARMASI CENDIKIA FARMA HUSADA BERGERAK DIBIDANG

“Yayasan Cendikia Farma Husada”

DENAH LOKASI SMK FARMASI CENDIKIA FARMA HUSADA

BAB II

➤ STRUKTUR SMK FARMASI CENDIKIA FARMA HUSADA

STRUKTUR DIVISI KAPRODI

BAB III

KUISIONER USER

No	Persyaratan	Performance					Expectasi				
		S B	B	C	T B	ST B	S B	B	C	T B	ST B
P01 Mendefinisikan Rencana Strategis IT											
P01.1 Pengelolaan Nilai IT											
1	Bagaimana proses pembelajaran di sekolah anda										
2.	Bagaimana Program / kebijakan yang di buat oleh kaprodi										
P01.2 Penjajaran IT Bisnis											
1	Bagaimana proses pengajaran yang dilakukan oleh guru di lab.										
2.	Bagaimana fasilitas yang di berikan di dalam lab										
P01.3 Penilaian kemampuan dan kinerja saat ini											
1.	Bagaimana kinerja disekolah anda dibidang IT.										
2.	Bagaimana kinerja pengajaran di sekolah anda saat ini .										
P01.4 Rencana strategis IT											
1.	Bagaimana ketersediaan ruangan untuk belajar di dalam laboran sekolah anda.										
2.	Bagaimana ketersediaan alat-alat yang ada di lab seperti komputer ,dll.										
P01.5 Rencana Taktis IT											
1.	Bagaimana tingkat kenyamanan anda mengenai fasilitas yang ada di laboran										
2.	Bagaimana respon anda dalam mematuhi kebijakan yang diberikan oleh sekolah anda										
P01.6 Pengelolaan portofolio IT											
1.	Bagaimana kebijakan yang di buat oleh sekolah anda										
2.	Bagaimana peraturan yang diberikan oleh sekolah anda										
P04 Mendefinisikan Proses TI, Organisasi, dan Hubungan TI											
P04.1 Rangka Proses IT											

[illegible]

[illegible]

KUISIONER MNAJEMEN

No	Persyaratan	Performance					Expectasi				
		S B	B	C	T B	ST B	S B	B	C	T B	ST B
P01 Mendefinisikan Rencana Strategis IT											
P01.1 Pengelolaan Nilai IT											
1	menyusun rencana kegiatan tahunan lingkup program keahlian pada format yang telah di sediakan oleh sekolah										
2.	menyususun kebutuhan alat dan bahan praktik pada lingkup program keahlian pada format yang telah disediakan oleh sekolah										
P01.2 Penjajaran IT Bisnis											
1	menyusun jadwal penggunaan laboratorium pada lingkup program keahlian										
2.	mengkoordinasikan pemeliharaan kondisi saarana dan prasarana laboratorium dengan kepala laboratorium atau teknisi laboran										
P01.3 Penilaian kemampuan dan kinerja saat ini											
1.	mengkoordinasikan kegiatan pembelajaran dalam rangka menciptakan iklim kerja yang kondusip										
2.	menyediakan/mengelola ketersediaan bahan ajar untuk pembelajaran										
P01.4 Rencana strategis IT											
1.	menyediakan media presentasi dengan menggunakan komputer dan digital										
2	mengkoordinasikan kebersihan ruangan,gedung dan halaman dengan petugas kebersihan										
P01.5 Rencana Taktis IT											
1.	memberikan motivasi positif kepada guru ,kepala laboran dan teknisi /laboran dalam melaksanakan tugasnya										
2.	melakukan koordinasi kegiatan guru,kepala laboran dan teknisi/laboran dalam melaksanakan tugasnya										
P01.6 Pengelolaan portofolio IT											

[illegible]

[illegible]

BAB IV

PERFORMANCE

		No	SB	B	C	TB	STB	JLH
1	P01.1	1.1	2	6	2	0	0	10
2		1.2	2	6	2	0	0	10
3	P01.2	2.1	2	5	3	0	0	10
4		2.2	1	1	8	0	0	10
5	P01.3	3.1	0	2	8	0	0	10
6		3.2	1	7	2	0	0	10
7	P01.4	4.1	1	5	4	0	0	10
8		4.2	0	5	5	0	0	10
9	P01.5	5.1	3	3	4	0	0	10
10		5.2	0	5	5	0	0	10
11	P01.6	6.1	0	7	3	0	0	10
12		6.2	0	9	1	0	0	10
13	P04.1	1.1	0	7	3	0	0	10
14		1.2	0	3	7	0	0	10
15	P04.2	2.1	0	0	9	1	0	10
16		2.2	0	2	7	1	0	10
17	P04.3	3.1	0	3	7	0	0	10
18		3.2	0	4	6	0	0	10
19	P04.4	4.1	1	6	3	0	0	10
20		4.2	0	7	3	0	0	10
21	P04.5	5.1	1	8	1	0	0	10
22		5.2	1	3	6	0	0	10
23	P04.6	6.1	1	5	4	0	0	10
24		6.2	0	3	7	0	0	10
25	P04.7	7.1	0	8	2	0	0	10
26		7.2	0	6	4	0	0	10
27	P04.8	8.1	4	4	2	0	0	10
28		8.2	2	5	3	0	0	10
29	P04.9	9.1	0	6	4	0	0	10
30		9.2	1	5	4	0	0	10
31	P04.10	10.1	0	3	7	0	0	10
32		10.2	0	5	5	0	0	10
33	P04.11	11.1	2	5	3	0	0	10
34		11.2	1	9	0	0	0	10

EXPECTED						PERFORMANCE		EXPECTED		gap
						MATURITY				
						ACTIVITY	PROSES	ACTIVITY	PROSES	
SB	B	C	TB	STB	JLH					
8	2				10	2.67	2.67	3.20	3.20	0.53
8	2				10	2.67		3.20		
7	3				10	2.60	2.40	3.13	2.97	
2	8				10	2.20		2.80		0.57
3	7				10	2.13	2.37	2.87	3.03	0.67
8	2				10	2.60		3.20		0.63
6	4				10	2.47	2.40	3.07	3.03	
5	5				10	2.33		3.00		
6	4				10	2.60	2.47	3.07	3.03	0.57
5	5				10	2.33		3.00		0.67
7	3				10	2.47	2.53	3.13	3.20	
9	1				10	2.60		3.27		
7	3				10	2.47	2.33	3.13	3.00	0.67
3	7				10	2.20		2.87		0.67
0	9	1			10	1.93	2.00	2.60	2.67	
2	7	1			10	2.07		2.73		
3	7				10	2.20	2.23	2.87	2.10	-0.13
4					4	2.27		1.33		0.63
7	3				10	2.53	2.50	3.13	3.13	
7	3				10	2.47		3.13		
9	1				10	2.67	2.50	3.27	3.10	0.60
4	6				10	2.33		2.93		0.63
6	4				10	2.47	2.33	3.07	2.97	
3	7				10	2.20		2.87		
8	2				10	2.53	2.47	3.20	3.13	0.67
6	4				10	2.40		3.07		0.47
8	2				10	2.80	2.70	3.20	3.17	
7	3				10	2.60		3.13		
6	4				10	2.40	2.43	3.07	3.07	0.63
6	4				10	2.47		3.07		0.67
3	7				10	2.20	2.27	2.87	2.93	
5	5				10	2.33		3.00		
7	3				10	2.60	2.50	3.13	3.23	0.73
10	0				10	2.40		3.33		

PERFORMANCE

		No	SB	B	C	TB	STB	JLH	
1	P01.1	1.1	0	4	1			5	
2		1.2	0	1	4			5	
3	P01.2	2.1	0	2	3			5	
4		2.2	0	2	3			5	
5	P01.3	3.1	0	4	1			5	
6		3.2	0	1	4			5	
7	P01.4	4.1	0	0	5			5	
8		4.2	0	2	3			5	
9	P01.5	5.1	0	5	0			5	
10		5.2	0	3	2			5	
11	P01.6	6.1	0	1	4			5	
12		6.2	0	3	2			5	
13	P04.1	1.1	0	3	2			5	
14		1.2	0	4	1			5	
15	P04.2	2.1	0	0	5			5	
16		2.2	0	0	5			5	
17	P04.3	3.1	0	3	2			5	
18		3.2	0	0	5			5	
19	P04.4	4.1	0	4	1			5	
20		4.2	0	2	3			5	
21	P04.5	5.1	0	5	0			5	
22		5.2	0	4	1			5	
23	P04.6	6.1	0	2	3			5	
24		6.2	0	0	5			5	
25	P04.7	7.1	0	2	3			5	
26		7.2	0	5	0			5	
27	P04.8	8.1	0	3	2			5	
28		8.2	0	4	1			5	
29	P04.9	9.1	0	5	0			5	
30		9.2	0	4	1			5	
31	P04.10	10.1	0	0	5			5	
32		10.2	0	3	2			5	
33	P04.11	11.1	0	4	1			5	
34		11.2	0	0	5			5	

EXPECTED						MATURITY				gap
SB	B	C	TB	STB	JLH	ACTIVITY	PROSES	ACTIVITY	PROSES	
4	1				5	3.80	3.50	4.80	4.50	
1	4				5	3.20		4.20		1.00
2	3				5	3.40	3.40	4.40	4.40	
2	3				5	3.40		4.40		1.00
4	1				5	3.80	3.50	4.80	4.50	
1	4				5	3.20		4.20		1.00
0	5				5	3.00	3.20	4.00	4.20	
2	3				5	3.40		4.40		1.00
5	0				5	4.00	3.80	5.00	4.80	
3	2				5	3.60		4.60		1.00
1	4				5	3.20	3.40	4.20	4.40	
3	2				5	3.60		4.60		1.00
3	2				5	3.60		4.60		
4	1				5	3.80	3.70	4.80	4.70	
0	5				5	3.00	3.00	4.00	4.00	
0	5				5	3.00		4.00		1.00
3	2				5	3.60	3.30	4.60	4.30	
0	5				5	3.00		4.00		1.00
4	1				5	3.80	3.60	4.80	4.60	
2	3				5	3.40		4.40		1.00
5	0				5	4.00	3.90	5.00	4.90	
4	1				5	3.80		4.80		1.00
2	3				5	3.40	3.20	4.40	4.20	
0	5				5	3.00		4.00		1.00
2	3				5	3.40	3.70	4.40	4.70	
5	0				5	4.00		5.00		1.00
3	2				5	3.60	3.70	4.60	4.70	
4	1				5	3.80		4.80		1.00
5	0				5	4.00	3.90	5.00	4.90	
4	1				5	3.80		4.80		1.00
0	5				5	3.00	3.30	4.00	4.30	
3	2				5	3.60		4.60		1.00
4	1				5	3.80	3.40	4.80	4.40	
0	5				5	3.00		4.00		1.00

➤ Perhitungan User & Manajement

	CURRENT		Expectacy	
	USER	MGT	User	MGT
P01.1	2.67	4.80	3.20	4.50
P01.2	2.40	4.40	2.97	4.40
P01.3	2.37	4.80	3.03	4.50
P01.4	2.40	4.00	3.03	4.20
P01.5	2.47	5.00	3.03	4.80
P01.6	2.53	4.20	3.20	4.40
P04.1	2.33	4.60	3.00	4.70
P04.2	2.00	4.00	2.67	4.00
P04.3	2.23	4.60	2.10	4.30
P04.4	2.50	4.80	3.13	4.60
P04.5	2.50	5.00	3.10	4.90
P04.6	2.33	4.40	2.97	4.20
P04.7	2.47	4.40	3.13	4.70
P04.8	2.70	4.60	3.17	4.70
P04.9	2.43	5.00	3.07	4.90
P04.10	2.27	4.00	2.93	4.30
P04.11	2.50	4.00	3.23	4.30

➤ Perhitungan Manajemen

	CURRENT	Expectacy
	MGT	MGT
P01.1	4.80	4.50
P01.2	4.40	4.40
P01.3	4.40	4.50
P01.4	4.80	4.50
P01.5	4.00	4.20
P01.6	5.00	4.80
P04.1	4.20	4.40
P04.2	4.60	4.70
P04.3	4.00	4.00
P04.4	4.60	4.30
P04.5	4.80	4.60
P04.6	5.00	4.90
P04.7	4.40	4.20
P04.8	4.40	4.70
P04.9	4.60	4.70
P04.9	4.80	4.40
P04.10	4.80	0.00
P04.11	4.00	4.30

➤ Perhitungan User

	CURRENT USER	Expectacy User
P01.1		
P01.2	2.67	3.20
P01.3	2.40	3.13
P01.4	2.37	2.87
P01.5	2.40	3.07
P01.6	2.47	3.07
P04.1	2.53	3.13
P04.2	2.33	3.13
P04.3	2.00	2.60
P04.4	2.23	2.87
P04.5	2.50	3.13
P04.6	2.50	3.27
P04.7	2.33	3.07
P04.8	2.47	3.20
P04.9	2.70	3.20
P04.10	2.43	3.07
P04.11	2.27	2.87

BAB V

➤ Saran

- Memberi pengarahan kepada guru dan lab .
- Memberikan kosekuensi kepada siswa yang melanggar peraturan sekolah
- Lebih menjaga data-data yang berada kaprodi serta data guru dan siswa

➤ Kesimpulan

Dari hasil audit yang dilakukan di SMK FARMASI CENDIKIA FARMA HUSADA sudah cukup baik dalam segi kurikulum & perlengkapan pada lab yang berada di dalam sekolah, hanya saja harus dapat diperbaiki dalam segi menyampaikan sesuatu hal disetiap kelasnya yang berhubungan dengan siswa/i.

LAMPIRAN