PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN UNTUK MENINGKATKAN KINERJA SUATU PERUSAHAAN

*Application Of Management Information Systems To Improve The Performance Of
A Company*

By

Fazira Syafitri Hutasuhut

Program studi Sistem Informasi, Fakultas Sains Dan Teknologi

Universitas Islam Negeri Sumatera Utara

Fazirasyafitri57@gmail.com

Abstrak

Seiring dengan perkembangan zaman, suatu kegiatan atau organisasi pasti membutuhkan sebuah pergerakan agar kegiatan tersebut bisa berjalan dengan baik. Dan sesuai dengan artikel yang akan saya bawa dengan judul penerapan sistem informasi manajemen untuk meningkatkan kinerja suatu perusahaan. Hampir disetiap bidang pasti membutuhkan sebuah sistem informasi agar kegiatan yang dijalankan berjalan dengan baik dan menghasilkan hasil yang baik pula.

Suatu perusahaan sangat membutuhkan sistem informasi manajemen yang baik untuk membantu para karyawan agar dapat meningkatkan kinerja kegiatan bisnis yang operasional dan dapat meringankan suatu pekerjaan. Sistem informasi manajemen sangat berpengaruh penting bagi perusahaan karena sistem ini membuat perubahan besar bagi perusahaan itu sendiri. dengan menggunakan sistem informasi manajemen, perusahaan akan memiliki peningkatan kinerja dan keuntungan dalam proses bisnis berbisnis.

Kata kunci : Sistem, Informasi, Manajemen, Peningkatan, Perusahaan.

Abstract

Along with the times, an activity or organization definitely needs a movement so that these activities can run well. And in accordance with the article that I will bring with the title of implementing management information systems to improve the performance of a company. Almost every field requires an information system so that activities are carried out well and produce good results.

A company really needs a good management information system to help employees in order to improve the performance of operational business activities and to ease a job. Management information systems are very important for the company because this system makes big changes for the company itself. by using a management information system, the company will have an increase in performance and advantages in the business process of doing business.

Keywords: Systems, Information, Management, Improvement, Company.

PENDAHULUAN

kerangka kerja data adalah campuran yang efisien dari individu, peralatan, pemrograman, organisasi korespondensi, sumber informasi, metodologi dan pendekatan yang dapat menyimpan, merekam, dan menyebarkan data di dalam suatu asosiasi. Seiring dengan kemajuan teknologi data dan korespondensi, kerangka kerja data eksekutif memiliki peran penting dalam dunia bisnis sehingga banyak orang menggunakan kerangka kerja data untuk digunakan sebagai teknik bisnis dan mencapai tujuan yang diajukan.

Kontes bisnis saat ini memperluas persyaratan eksekutif untuk data. Kadang-kadang, sebuah organisasi perlu membuat kerangka sendiri tetapi masih banyak kekurangan dan bahkan lalai untuk menjalankannya. Selain itu, kerangka data yang diklaim seringkali tidak siap bekerja dengan baik. Masalah utama adalah bahwa kerangka data memiliki banyak data yang sia-sia atau signifikan (kerangka memiliki kelebihan informasi). Menyiapkan kemajuan atau strategi dalam memberikan data yang berkualitas adalah tujuan dalam merencanakan kerangka kerja lain.

Cara kerja sistem informasi manajemen dimulai dari pengolahan data, kemudian disimpan dalam database dimana informasi tersebut dapat dilihat oleh setiap orang yang memiliki kewenangan sesuai dengan tujuannya. Dan suatu organisasi pasti ingin menghasilkan kinerja yang baik dan baik serta mendapat pujian dari orang lain. Oleh karena itu, sebagai manajer yang cerdas, Anda harus tahu bagaimana membuat organisasi yang dapat menghasilkan kinerja yang baik dan baik.

Sistem informasi dibuat sesuai dengan area bisnis dan tingkat organisasi. Sejalan dengan kemajuan di bidang teknologi informasi, penerapan komputerisasi sangat membantu kelancaran perusahaan dalam memperoleh informasi yang akurat dan relevan.

Kerangka data eksekutif dibuat oleh wilayah bisnis dan tingkat otoritatif. Selain mendorong di bidang inovasi data, penggunaan komputerisasi sangat berguna jika organisasi bergerak sesuai dengan yang diharapkan dalam mendapatkan data yang tepat dan tidak signifikan.

Dalam mendukung tugas bisnis, kerangka kerja data digunakan mulai dari pembukuan hingga mengikuti pesanan klien, kerangka kerja data menawarkan bantuan untuk dewan dalam tugas/latihan bisnis sehari-hari. Ketika reaksi atau reaksi cepat menjadi signifikan, maka kapasitas kerangka kerja data yang dapat membantu mempercepat pengiriman ke kerangka lain.

Dalam suatu perusahaan harus memiliki perencanaan dalam pengelolaannya agar dapat diketahui perubahan-perubahannya sebelum menggunakan metode dan setelah menggunakan metode yang baik dan benar. Sistem informasi manajemen ini dapat berjalan dengan baik jika didukung atau didorong oleh teknologi yang canggih, sumber daya manusia yang berkualitas dan berkomitmen. Dan yang terpenting dalam sebuah perusahaan adalah memiliki komitmen yang kuat untuk mencapai tujuan yang diinginkan.

STUDI LITERATUR

Studi literatur yang bersumber dari beberapa jurnal, skripsi, buku, makalah, karya tulis dan sebagainya di internet, dan tentunya bersangkutan dengan sistem informasi manajemen tentang *penerapan sistem informasi manajemen untuk meningkatkan kinerja perusahaan*.

METODE PENELITIAN

Metode penelitian dalam artikel ini dengan cara mengumpulkan data-data dari beberapa sumber di internet dan dikumpulkan menjadi satu dalam bentuk artikel yang saya bawakan. Dan menggunakan metode penyusunan literatur dengan membandingkan beberapa makalah, artikel, dan lain sebagainya untuk mencari kelebihan dan kekurangan dari data-data tersebut.

Dan penelitian ini juga diambil dari beberapa kajian teks yang sangat relevan dengan pokok atau rumusan masalah yang sesuai dengan pembahasan artikel. Dan dengan tujuan untuk memudahkan pembaca dalam memahami setiap kata.

HASIL DAN PEMBAHASAN

1. PENGERTIAN SISTEM

Menurut Abdul Kadir (2014:61) bahwa “sistem adalah sekumpulan elemen yang saling terkait atau terpadu yang dimaksudkan untuk mencapai suatu tujuan”. Lalu menurut Sutarman Sutabari (2012:13) bahwa “sistem adalah kumpulan elemen yang saling berhubungan dan berinteraksi dalam satu kesatuan untuk menjalankan suatu proses pencapaian suatu tujuan utama”.

2. PENGERTIAN INFORMASI

Secara umum, pengertian informasi merupakan pesan atau kumpulan pesan yang terdiri dari simbol atau makna yang dapat ditafsirkan dari pesan. Informasi adalah sekumpulan data atau fakta yang dikelola menjadi sesuatu

yang bermanfaat bagi penerimanya. Informasi juga disajikan dalam berbagai bentuk, seperti tulisan, foto, video, dan lain sebagainya.

Menurut beberapa para ahli mengenai pengertian informasi dalam buku (*Rusdiana, Irfan Moch 2014:74*) :

- Menurut Tata Sutabri (2005), menyatakan bahwa “informasi adalah data yang telah diklarifikasikan atau diolah atau diinterpretasikan untuk digunakan dalam proses pengambilan keputusan”.
- Menurut susanto (2002), “informasi merupakan hasil dari pengolahan data, tetapi tidak semua hasil dari pengolahan data tersebut dapat menjadi informasi. Hasil pengolahan data yang tidak memberikan makna atau arti serta tidak bermanfaat bagi seseorang bukanlah informasi bagi orang tersebut”.

3. PENGERTIAN MANAJEMEN

Arti kata eksekutif berasal dari kata 'Manage' yang berarti mengawasi, mengarahkan, mengendalikan, mengurus dan memimpin.

Pengertian manajemen menurut para ahli :

- Mary Parker F
“Manajemen adalah sebagai suatu seni, tiap-tiap pekerjaan bisa diselesaikan dengan orang lain”.
- George R. Terry
“Defenisi manajemen merupakan ilmu sekaligus seni, manajemen adalah wadah dalam ilmu pengetahuan, sehingga manajemen bisa dibuktikan secara umum kebenarannya”.

4. DEFINISI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN

Secara umum, kerangka kerja data administrasi (MIS) adalah kerangka kerja data yang digunakan untuk memutuskan, memfasilitasi, mengontrol, memeriksa data di dalam asosiasi. Sama seperti menggunakan kontrol manusia, catatan, inovasi, dan sistem.

Beberapa ahli mengemukakan pendapat mereka tentang pengertian sistem informasi manajemen :

- Menurut Bodnar dan Hopwood “Sistem Informasi Manajemen adalah kumpulan perangkat keras dan perangkat lunak yang dirancang untuk mentransformasikan data dalam bentuk informasi yang berguna.”
- Menurut Ludwig Von Batalanfy “Sistem Informasi Manajemen merupakan seperangkat unsur yang saling terkait dalam suatu antar relasi diantara unsur-unsur tersebut dengan lingkungan.”
- Menurut Azhar Susanto “Sistem Informasi Manajemen merupakan kumpulan atau grub dari sub sistem atau bagian atau komponen apapun baik fisik maupun non fisik yang saling berhubungan satu sama lain dan berkenaan dengan pengendalian, pengevaluasian, dan perbaikan berkelanjutan.”

5. MANFAAT DAN FUNGSI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN BAGI PERUSAHAAN

Beberapa manfaat SIM bagi suatu perusahaan :

1. Meningkatkan pengawasan data dan memudahkan dalam pengaksesan data yang lebih akurat dan tepat waktu.
2. Memudahkan pihak manajemen untuk melakukan perencanaan, pengawasan, pengarahan dan pendelegasian kepada semua divisi dalam perusahaan.
3. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang lebih teratur dan dinamis.
4. Penghematan pengeluaran dalam perusahaan.
5. Peningkatan produktivitas serta menyediakan informasi yang aktual dan terpercaya.
6. Meningkatkan sifat SDM dengan alasan unit-unit kerangka kerja akan lebih terorganisir dan efisien.
7. Bekerja dengan penyebaran data baik secara lokal maupun universal dengan cepat dan mutlak.

6. PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DIDALAM PERUSAHAAN

Berikut adalah contoh sistem informasi manajemen yang dapat diterapkan dalam melakukan bisnis :

a) Enterprise Resource Planning (ERP)

ERP sendiri digunakan untuk mengawasi dan mengawasi informasi yang terkoordinasi antar unit di dalam organisasi.

b) Supply Chain Management (SCM)

Kerangka kerja ini sangat berharga bagi administrasi untuk melakukan rekonsiliasi informasi. Model, misalnya, menimbun bahan mentah para eksekutif mulai dari penyedia, pembuat, pengecer, hingga pembeli.

c) Transaction Processing System (TPS)

Adalah sistem elektronik yang mampu menangani banyak informasi serta pertukaran besar yang dilakukan secara konsisten.

d) Office Automation System (OAS)

Pemanfaatan gadget elektronik yang digunakan untuk memperlancar dan membantu surat menyurat antar kantor dalam satu organisasi untuk membangun efisiensi kerja.

e) Knowledge Work System (KWS)

Kerangka kerja yang membantu pekerja memasukkan informasi baru ke dalam asosiasi.

f) Informatic Management System (IMS)

Yang dimaksud dengan jangkauan di sini adalah menggabungkan beberapa usaha menjadi satu dan saling berkoordinasi. Selain itu, IMS juga dapat mengoordinasikan beberapa kapasitas data dengan proyek otomatis, misalnya, e-acquirement.

g) Decision Support System (DSS)

Kerangka kerja ini sangat berguna bagi seorang administrator dalam menentukan pilihan dengan memperhatikan iklim di dalam organisasi.

Persepsi di sini sangat penting agar bisnis yang dijalankan dapat meningkatkan efisiensi.

h) Expert System (ES) Dan Artificial Intelligent (AI)

Sistem ini sedikit berbeda dengan sistem yang lain, karena penerapannya menggunakan kecerdasan buatan. Fungsi dari sistem ini adalah dapat menganalisis permasalahan dengan bantuan tenaga ahli yang telah diprogram sebelumnya.

i) Group Decision Support System (GDSS) Dan Computer-Support Collaborative Work System (CSCWS)

GDSS merupakan sistem informasi yang berfungsi untuk mencari solusi dari sebuah permasalahan yang diperoleh melalui pengumpulan pengetahuan dalam kelompok dan tidak bersifat individu,

j) Executive Support System (ESS)

Atau sistem pendukung eksekutif adalah sistem yang dirancang untuk menyampaikan pengambilan keputusan tidak terstruktur dalam manajemen strategis.

7. LANGKAH-LANGKAH YANG DILAKUKAN PERUSAHAAN DALAM PENERAPAN SISTEM INFORMASI

Hal yang harus dilakukan manajemen perusahaan agar penerapan sistem informasi dilakukan dengan optimal :

1. Perencanaan Kerangka
2. Analisis Kerangka
3. Desain Sistem Umum
4. Evaluasi dan Seleksi Kerangka Kerja
5. Desain dan Tinjauan Sistem Seluk-beluk

8. PENGGUNAAN TEKNOLOGI INTERNET DALAM BISNIS

Penggunaan internet dalam bisnis mengalami perubahan dan peningkatan kinerja dalam suatu usaha. Dapat menginformasikan kepada pengguna internet agar tertarik dengan produk yang dibawakan. Dengan internet pemasaran

terhadap perusahaan, produk, dan pelayanan menjadi proses yang interaktif saat ini.

9. INTERNETWORKING

Apakah yang dimaksud dengan internetworking ?

Internetworking adalah interkoneksi jaringan yang jenisnya sama atau berbeda sehingga terbentuklah sebuah jaringan yang besar.

KESIMPULAN

Sistem informasi memiliki peran yang sangat penting dalam sebuah organisasi. SIM ini penting bagi perusahaan untuk mempelajari kebutuhan informasi manajemen organisasi di setiap tingkat guna pengambilan keputusan operasional, taktis dan strategis. Proses dalam bisnis yang sebelumnya lambat dalam meningkatkan kualitas, dengan menggunakan sistem informasi manajemen kinerja perusahaan tersebut akan berkembang pesat. Perusahaan yang ingin terus maju, bahkan ingin menjadi pemenang dari suatu segmen bisnis yang dijalannya, harus mampu memanfaatkan sistem informasi ini secara optimal. Terlebih lagi di zaman yang teknologinya semakin maju dan modern, sehingga perusahaan dapat memanfaatkan sistem ini untuk terus meningkatkan kualitas pekerjaannya. Dan, sistem informasi pun akan sangat membantu perusahaan dalam melakukan taktik bisnisnya, mencari kekuatan dan kelemahan pesaing serta untuk mengetahui kebutuhan konsumen.

DAFTAR PUSTAKA

Sekawanmedia.co.id. (2020, 24 Agustus). Sistem Informasi Manajemen Dan Manfaat Untuk Bisnis. Diakses pada 25 Agustus 2020, dari <https://www.sekawanmedia.co.id/sistem-informasi-manajemen/>

Nichonotes.blogspot.com. (2015, 05 Februari). PENGERTIAN MANAJEMEN, Ini Penjelasannya!. Diakses pada 06 Februari 2015, dari <http://nichonotes.blogspot.com/2015/02/pengertian-manajemen.html>

Bpakhm.unp.ac.id. (2018, 01 Oktober). Konsep Dasar Dan Pengertian Sistem. Diakses pada 02 Oktober 2018, dari <http://bpakhm.unp.ac.id/konsep-dasar-dan-pengertian-sistem/>

Pendidikan.co.id. (2021, 01 Maret). Pengertian Informasi, Fungsi, Jenis, Dan Menurut Para Ahli. Diakses pada 02 Maret 2021, dari <https://pendidikan.co.id/pengertian-informasi-fungsi-jenis-dan-menurut-para-ahli/>

Logique.co.id. (2020, 09 Agustus). Sistem Informasi Manajemen : Pengertian, Fungsi, Dan Contohnya. Diakses pada 10 Agustus 2020, dari <https://www.logique.co.id/blog/2020/08/10/sistem-informasi-manajemen/>

Linovhr.com. (2020, 05 Maret). Sistem Informasi Manajemen Dalam Perusahaan. Diakses pada 06 Maret 2020, dari <https://www.linovhr.com/sistem-informasi-manajemen/>

Nagitec.com. Pentingnya Sistem Informasi Manajemen Bagi Perusahaan. dari <https://nagitec.com/pentingnya-sistem-informasi-manajemen-bagi-perusahaan/>

Idcloudhost.com. (2019, 26 Desember). Sistem Informasi Manajemen : Pengertian, Fungsi, Tujuan, Manfaat, dan Contohnya. Diakses pada 27 Desember 2019, dari <https://idcloudhost.com/sistem-informasi-manajemen-pengertian-fungsi-tujuan-manfaat-dan-contohnya/>

Researchgate.net. (2019, 09 Desember). Tugas Sistem Informasi Manajemen: Informasi Dalam Praktik (Studi Kasus Pada PT. Telkom). Diakses pada 10 Desember 2019, dari [https://www.researchgate.net/publication/337151767_TUGAS_SISTEM_INFORMASI MANAJEMEN INFORMASI DALAM PRAKTIK STUDI KASUS PADA PTTELKOM](https://www.researchgate.net/publication/337151767_TUGAS_SISTEM_INFORMASI_MANAJEMEN_INFORMASI_DALAM_PRAKTIK_STUDI_KASUS_PADA_PTTELKOM)

Accurate.id. (2020, 27 April). Sistem Informasi Manajemen. Diakses pada 28 April 2020, dari <https://accurate.id/marketing-manajemen/sistem-informasi-manajemen-arti-fungsi-contoh-dan-manfaatnya/>