Tips Cara Menulis *Company Description*

Alicia Anugraheni Kusumawardani

Program Studi Kewirausahaan

Universitas Bina Nusantara

alicia.kusumawardani@binus.ac.id

Company Description atau deskripsi perusahaan didefinisikan sebagai gambaran umum perusahaan dan profil pemilik. Sehingga para pembaca mendapatkan gambaran yang jelas tentang apa yang dilakukan bisnis serta operasi yang sedang dikerjakan perusahaan. Tanpa deskripsi perusahaan yang tepat dan jelas suatu *brand* akan dianggap tidak profesional (Grossman, 2020). Deskripsi perusahaan penting bagi business plan (Barringer, 2015). Menulis deskripsi perusahaan yang tepat sangat penting untuk mempromosikan suatu bisnis. Informasi ini digunakan untuk calon investor dan pemberi pinjaman sehingga mereka dapat memahami konsep perusahaan, manfaat yang akan diberikan kepada calon konsumen, dan bagaimana penempatan merk dipasar (Sawyer, 2018). Dalam penyusunan *company description* terdapat elemen yang perlu diperhatikan (Gregory, 2020), yaitu:

1. Nama Perusahaan: nama resmi perusahaan yang terdaftar di lembaga resmi negara.
2. Jenis struktur bisnis: kepemilikan tunggal, LLC, kemitraan atau korporasi.
3. Kepemilikan/ tim manajemen: nama orang-orang dalam organisasi perusahaan.
4. Lokasi: letak kantor pusat perusahaan.
5. Sejarah perusahaan: kapan usaha tersebut didirikan, apa yang menginspirasi untuk memulai usaha tersebut, kebutuhan apa yang dapat dipenuhi oleh perusahaan terhadap konsumen.
6. Pernyataan misi: pernyataan jelas yang mengenai tujuan perusahaan.
7. Produk/layanan dan pasar sasaran: gambaran singkat tentang apa yang direncanakan perusahaan untuk dijual dan kepada siapa.
8. Tujuan: garis besar apa yang ingin dicapai dalam waktu dekat berdasarkan data dalam rencana bisnis serta pencapaian yang ingin diraih kedepannya.
9. Pernyataan visi: pernyataan tentang bagaimana perusahaan menggambarkan diri dalam jangka panjang.

Prinsip-prinsip kewirausahaan memprediksi aktivitas sebuah kewirausahaan (Purnomo et al., 2020). Berikut adalah tips untuk menulis *company description* yang efektif (Indeed, 2021):

- a. *Elevator pitch*. Paragraf pertama dari deskripsi bisnis harus mengomunikasikan semua informasi penting berkaitan dengan perusahaan. Akan sangat membantu

untuk melihatnya sebagai *elevator pitch* dimana informasi yang tertera hanya memiliki beberapa kalimat untuk menggambarkan karakteristik utama perusahaan. Dapat dimulai dengan mencantumkan produk yang akan dibuat dan dipasarkan.

- b. Cantumkan informasi penting. Beberapa informasi yang disertakan dalam deskripsi perusahaan juga akan muncul diarea lain dari rencana bisnis. Berfokuslah untuk memberikan teks singkat yang berisi informasi penting saja di bagian-bagian ini, menambahkan detail spesifik untuk bagian lain. Seperti target pasar, industri, dan kompetitor serupa.
- c. Komunikasikan tujuan. Deskripsi bisnis umumnya mendorong pembaca untuk meninjau sisa rencana bisnis dari perusahaan. Untuk melakukan ini, pastikan cara menulis yang digunakan dalam deskripsi perusahaan dengan benar mengomunikasikan tujuan yang ingin dicapai terhadap perusahaan dan apa yang akan dicapainya.
- d. Rencana pembuatan dan distribusi. menjelaskan secara rinci bagaimana dan siapa yang akan memproduksi dan mendistribusikan produk dan layanan yang akan disediakan oleh perusahaan. Jika sudah memiliki SDM atau tim, dapat mencantumkan daftar karyawan, pemasok, dan vendor yang akan digunakan untuk memfasilitasi prosesnya.
- e. Periksa panjangnya. Meskipun panjang sebenarnya dapat bervariasi tergantung pada seberapa rumit rencana bisnis, deskripsi bisnis harus tetap jelas dan ringkas. Setelah menyusun deskripsi perusahaan, lakukan pemeriksaan ulang untuk mengurangi informasi yang berlebihan atau tidak perlu.
- f. Minta mengoreksi. Pertimbangkan seseorang yang bisa melihat deskripsi untuk meninjau hasil akhir untuk memeriksa alur, penggunaan bahasa, kesalahan tata bahasa, dan kesalahan ketik. Kerapian penyusunan *company description* yang bebas dari masalah ini, meskipun kecil, dapat memengaruhi cara pembaca menafsirkan informasi secara positif.

References

- Barringer, B. R. (2015). *Preparing Effective Business Plans: An Entrepreneurial Approach* (2nd ed.). Pearson Education Limited.
- Gregory, A. 2020. "How to Write a Company Description." dotdas.
<https://www.thebalancesmb.com/how-to-write-a-company-description-2951558>.
- Grossman, P. 2020. "How to Write a Company Overview for a Business Plan." nerdwallet. <https://www.nerdwallet.com/article/small-business/company-overview>.
- Indeed. 2021. "How to Write a Business Description for a Business." Indeed.
<https://www.indeed.com/perusahaan/c/info/business-description>.
- Purnomo, A., Sudirman, A., Hasibuan, A., Sudarso, A., Sahir, S. H., Salmiah, Mastuti, R.,

Chamidah, D., Koryati, T., & Simarmata, J. (2020). Dasar-Dasar Kewirausahaan: untuk Perguruan Tinggi dan Dunia Bisnis. Yayasan Kita Menulis.

<https://kitamenulis.id/2020/04/06/dasar-dasar-kewirausahaan-untuk-perguruan-tinggi-dan-dunia-bisnis/>

Sawyer, K. 2018. "How to Write a Company Description for Your Business." deputy. <https://www.deputy.com/blog/how-to-write-a-company-description-for-your-business>.

Biografi

Alicia Anugraheni Kusumawardani

Penulis kelahiran Malang ini adalah seorang mahasiswa program studi kewirausahaan di Universitas Bina Nusantara, kampus Malang sejak tahun 2020. Alicia sedang mengembangkan ide untuk wirausaha lip serum yang bergerak di bidang kecantikan. Penggemar lagu pop dan warna hitam ini memiliki prinsip hidup jangan menyerah sebelum mencoba.

Email: alicia.kusumawardani@binus.ac.id

Instagram: @aliciaangrhn