LAPORAN KEUANGAN

Oleh :

INDI

90500120119

PERBANKAN SYARIAH C

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR

2021/2022

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kepada Allah SWT karena atas rahmat dan karunia-Nya kita dapat menyelesaikan makalah Laporan Keuangan. Makalah ini disusun untuk memenuhi tugas mata kuliah kewirausahaan.

Kami mengucapkan terima kasih kepada Ibu Dra. Hj. Nuraeni Gani, MM. selaku Dosen mata kuliah Kewirausahaan program studi Perbankan Syariah. Yang telah memberikan arahan dalam menyusun makalah ini.

Kami berharap makalah ini dapat berguna bagi penulis dan pembaca. Semoga Makalah ini dapat menambah ilmu dan pengetahuan kita mengenai Pengelolaan Sumber Daya Manusia. Kami menyadari bahwa dalam penulisan makalah ini masih terdapat banyak kekurangan. Hal tersebut dikarenakan kami masih dalam proses belajar. Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun untuk bahan pembelajaran selanjutnya.

Gowa , 13 Desember 2021

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	3
BAB I.....	4
PENDAHULUAN	4
A. LATAR BELAKANG.....	4
B. RUMUSAN MASALAH.....	4
C. TUJUAN	4
BAB II.....	5
PEMBAHASAN	5
A. Pengertian Laporan Keuangan.....	5
B. Tujuan Laporan Keuangan	5
C. Pihak Yang Berkepentingan Dalam Laporan Keuangan	5
D. Jenis Laporan Keuangan.....	6
BAB III.....	7
PENUTUP.....	7
A. KESIMPULAN.....	7
DAFTAR PUSTAKA	8

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Laporan keuangan merupakan laporan yang didalamnya menggambarkan laporan keuangan, hasil usaha, dan arus kas serta perubahan ekuitas sebuah organisasi dalam waktu/periode tertentu. Ikhtisar perubahan ekuitas menunjukkan saldo awal ekuitas, mutasi thun berjalan dan saldonya di akhir periode. Laporan ini mengungkap kinerja dari arus sumber daya dari waktu ke waktu.

Laporan keuangan yang lengkap didalamnya terdapat neraca, laporan laba rugi, arus kas, perubahan modal, dan catatan atas laporan keuangan.

B. RUMUSAN MASALAH

1. Apa yang dimaksud dengan laporan keuangan?
2. Apa tujuan laporan keuangan?
3. Siapa saja pihak yang berkepentingan dalam laporan keuangan?
4. Apa saja jenis-jenis laporan keuangan?

C. TUJUAN

1. Untuk mengetahui definisi laporan keuangan
2. Untuk mengetahui tujuan laporan keuangan
3. Untuk mengetahui siapa saja yang berkepentingan dalam laporan keuangan
4. Untuk mengetahui jenis laporan keuangan

BAB II

PEMBAHASAN

A. Pengertian Laporan Keuangan

Laporan keuangan adalah laporan yang memuat aktivitas perusahaan yang berhubungan dengan pendapatan dan biaya, sehingga terlihat angka yang dapat menjelaskan keuangan perusahaan dalam suatu periode. Laporan keuangan bertujuan untuk memberikan informasi keuangan suatu perusahaan secara lengkap, baik kepada pemilik, manajemen maupun pihak luar yang memiliki kepentingan.

Informasi yang dimuat dalam laporan keuangan diantaranya yaitu asset, jenis-jenis kekayaan, kewajiban baik itu jangka pendek maupun jangka panjang, serta modal/ ekuitas yang dimiliki perusahaan tersebut.

Laporan keuangan juga memberikan informasi terkait dengan hasil usaha yang diperoleh perusahaan dalam suatu periode tertentu dan biaya/ beban yang dikeluarkan untuk mendapatkan hasil tersebut.

Laporan keuangan menggambarkan kondisi keuangan sebuah organisasi/ perusahaan sehingga dalam menilai kinerja manajemen perusahaan bisa dilakukan dengan mudah. Penilaian kinerja ini menjadi patokan berhasil atau tidaknya manajemen dalam menjalankan kebijakan perusahaan.

B. Tujuan Laporan Keuangan

1. Membuat keputusan investasi dan kredit.
2. Menilai prospek arus kas.
3. Melaporkan sumber daya perusahaan.
4. Melaporkan sumber daya ekonomi, kewajiban dan modal para pemilik.
5. Melaporkan kinerja dan laba perusahaan.
6. Menilai likuiditas, solvabilitas, dan arus dana.
7. Menilai pengelolaan dan kinerja manajemen.
8. Menafsirkan dan menjelaskan laporan keuangan.

C. Pihak Yang Berkepentingan Dalam Laporan Keuangan

1. Pemegang saham, laporan keuangan digunakan pemegang saham untuk melihat kemajuan perusahaan. Pemilik juga dapat menilai sejauh mana perkembangan usaha yang dijalankan pihak manajemen.
2. Manajemen. Bagi pihak ini, laporan keuangan digunakan untuk menilai kinerja manajemen perusahaan dalam mencapai target yang telah ditentukan. Laporan ini juga digunakan untuk mengelola sumber daya yang dimilikinya. Keberhasilannya dapat dilihat dari seberapa besar laba yang

diperoleh dan perkembangan asset yang dimilikinya. Ini juga digunakan sebagai penilaian dalam memberikan kompensasi dan karier manajemen.

3. Kreditor.pihak ini menggunakan laporan keuangan untuk mempelajari prospek usaha yang akan datang.
4. Pemerintah. Pihak ini menggunakan laporan keuangan untuk menilai kejujuran perusahaan dalam pelaporan aktivitas usahanya. Ini juga berfungsi untuk mengetahui kewajiban terhadap Negara, utamanya dalam membayar pajak.
5. Karyawan . pihak in menggunakan laporan keuangan untuk mengetahui kondisi keuangan perusahaan yang sebenar-benarnya. Mereka juga dapat melihat kinerja mereka sehingga bisa mengharapkan peningkatan kesejahteraan apabila perusahaan mengalami keuntungan dan melakukan perbaikan jika perusahaan mengalami kerugian.
6. Investor. Pihak ini menggunakan laporan keuangan untuk mempelajari prospek perusahaan, terutama dari laporan yang disajikan untuk beberapa periode kedepan.

D. Jenis Laporan Keuangan

1. Neraca adalah laporan yang menggambarkan posisi keuangan perusahaan pada periode tertentu yang terdiri dari aktiva, kewajiban dan modal.
2. Laporan laba rugi adalah ikhtisar yang menunjukkan total pendapatan dan total biaya, serta laba yang diperoleh perusahaan dalam suatu periode.
3. Laporan arus kas adalah laporan yang menggambarkan saldo kas akhir perusahaan. Laporan ini juga menunjukkan segala aspek yang berkaitan dengan kegiatan perusahaan, baik yang berpengaruh langsung maupun tidak.
4. Laporan perubahan modal yaitu laporan yang dialamnya memuat catatan terjadinya perubahan modal di perusahaan. Perubahan ini terjadi disebabkan adanya penjualan sejumlah saham baru atau penarikan saham lama.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan keuangan adalah laporan yang memuat aktivitas perusahaan yang berhubungan dengan pendapatan dan biaya, sehingga terlihat angka yang dapat menjelaskan keuangan perusahaan dalam suatu periode. Tujuannya yaitu Membuat keputusan investasi dan kredit, Menilai prospek arus kas, Melaporkan sumber daya perusahaan, Melaporkan sumber daya ekonomi, kewajiban dan modal para pemilik, Melaporkan kinerja dan laba perusahaan, Menilai likuiditas, solvabilitas, dan arus dana, Menilai pengelolaan dan kinerja manajemen dan Menafsirkan dan menjelaskan laporan keuangan.

Informasi yang dimuat dalam laporan keuangan diantaranya yaitu asset, jenis-jenis kekayaan, kewajiban baik itu jangka pendek maupun jangka panjang, serta modal/ ekuitas yang dimiliki perusahaan tersebut. Laporan ini penting untuk para pihak yang berkepentingan dalam laporan keuangan.

DAFTAR PUSTAKA

kasmir. (2020). *kewirausahaan*. Jakarta: PT. RajaGrafindo.

Orniati, Y. (2009). Laporan Keuangan Sebagai Alat Untuk Menilai Kinerja Keuangan.
Jurnal Ekonomi Bisnis, 14(3), 206-213.

Samryn, L. (Jakarta). *Akuntansi, Pengantar*. 2015: PT. Rajagrafindo Persada.