PELAKSANAAN & PELAPORAN MAGANG MAHASISWA

Juni-Agustus 2018

Jurusan Pendidikan Luar Sekolah Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Padang

ALIM HARUN PAMUNGKAS
NIP 19830227 201504 1 002

LATAR BELAKANG

Penyiapan Tenaga PLS Profesional

AKADEMISI

Menguasai berbagai kajian PLS

PRAKTISI

Bertindak sebagai perencana, pelaksana, penilai, dan pengembang kegiatan PLS

Belajar Melalui Bekerja

Definisi

MAGANG MAHASISWA PLS

Kegiatan belajar mahasiswa melalui aktivitas bekerja pada berbagai lembaga, baik pemerintah/masyarakat yang menyelenggarakan program PLS.

Cara (Metode)

Mahasiswa melalui proses kegiatan dengan mengikuti langkah-langkah yang dilakukan oleh lembaga tersebut.

Pengelolaan Satuan

Pengelolaan Pembelajaran

Tahapan (Heuristika)

Belajar melalui bekerja dengan menimba pengalaman dari kegiatan nyata di lapangan tentang penyelenggaraan satuan PLS.

Tujuan

4M

- ▶ Merencanakan
- ▶ Melaksanakan
- ▶ Memonitoring & mengevaluasi
- ▶ Melaporkan

**Pengelolaan Satuan
Pengelolaan Pembelajaran**

Persyaratan

- ▶ Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester yang bersangkutan
- ▶ Telah lulus minimal 80% (sekitar 112 Sks) dari keseluruhan beban studi yang wajib diambil oleh mahasiswa sesuai dengan kurikulum.
- ▶ Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,00 (dua koma nol-nol).
- ▶ Beban maksimal yang diambil oleh mahasiswa pada semester tersebut tidak melebihi dari 13 sks (termasuk Magang PLS).

Ruang Lingkup Kegiatan

- ▶ Pembekalan mahasiswa di kampus
- ▶ Pelaksanaan di lembaga yang ditetapkan
- ▶ Penyusunan laporan oleh mahasiswa
- ▶ Seminar hasil magang mahasiswa di kampus di bawah bimbingan dosen pembimbing.

Bobot SKS & Waktu

- ▶ Bobot 4 sks
- ▶ Selama 2 bulan
(25 Juni s.d. 24 Agustus 2018)

Persiapan

Mengikuti kegiatan pembekalan magang di kampus

Memahami petunjuk pelaksanaan & mematuhi aturan pelaksanaan magang PLS

Menghubungi dosen pembimbing & membicarakan hal-hal yang berhubungan dengan kelancaran pelaksanaan magang.

Orientasi di Tempat Magang

Menghubungi pimpinan lembaga tempat magang
untuk mendapatkan informasi tentang rencana kegiatan selama magang berlangsung.

Mengenal dan mempelajari tentang tempat magang

- Lingkungan fisik
- Lingkungan sosial, dengan siapa mereka akan bergaul di tempat magang
- Peralatan/sarana yang diperlukan
- Peraturan yang berlaku di lembaga tempat magang.

Mendalami struktur organisasi & struktur tugas di tempat magang

Menyusun rencana kerja selama magang berlangsung

Pelaksanaan Magang

- ▶ Menjalin hubungan dan kerjasama yang baik
- ▶ Mendalami & mengalami kegiatan (manajemen/administratif & edukatif)
- ▶ Mengerjakan semua tugas yang diberikan dengan sebaik-baiknya.
- ▶ Mengidentifikasi, menganalisis, & mencari pemecahan kasus-kasus selama magang.
- ▶ Berkonsultasi dengan pamong & dosen pembimbing magang.
- ▶ Meminta persetujuan/pengesahan pamong magang tentang kegiatan
- ▶ Menyerahkan laporan kegiatan
- ▶ Menaati disiplin waktu, cara pakaian, & tata krama dalam pelaksanaan magang.
- ▶ Mematuhi peraturan yang berlaku di tempat magang
- ▶ Menyerahkan format penilaian kepada pamong magang
- ▶ Membawa hasil penilaian kepada dosen pembimbing.
- ▶ Menyerahkan format penilaian laporan magang kepada dosen pembimbing

ALHAMDULILLA AH