ADMINISTRASI PENDIDIKAN

Nofita Sari

E-Mail

nofitasari91199@gmail.com

UNIVERSITAS NEGERI PADANG

ABSTRAK

Administrasi Pendidikan adalah suatu proses Penyelenggaraan dan pengurusan segenap tindakan atau kegiatan dalam setiap usaha kerja sama kelompok manusia untuk mencapai tujuan tertentu. Administrasi pendidikan ini adalah proses keseluruhan kegiatan bersama dalam bidang pendidikan yang meliputi perencanaan, penorganisasian, pengarahan, pelaporan, pengkoordinasian, pengawasan dan pembiayaan dengan memanfaatkan fasilitas yang tersedia.

Kata Kunci : Pendidikan, Administrasi

PENDAHULUAN

Ilmu administrasi dan supervisi pendidikan sangatlah penting khususnya dalam bidang pendidikan khususnya kita yang sebagai calon pendidik oleh karena itu sebelum mendalami materi administrasi dan supervisi pendidikan ini terlebih dahulu kita harus memahami konsep dari administrasi dan supervisi, ruang lingkup dan fungsinya, jika konsep ilmunya ini sudah matang maka akan lebih mudah menuju tahap berikutnya. Dapat dikatakan bahwa konsep dasar, proses dan ruang lingkup administrasi dan supervisi pendidikan adalah pokok pangkal menuju materi selanjutnya.

Adminisrasi itu berkaitan dengan hal yang sifatnya ketatausahaan. dan ketatausahaan berkaitan dengan adanya catat mencatat, tulis menulis dan segala sesuatu yang berkaitan dengan hal yang merujuk kepada ketatausahaan, sebagai bimbingan, kepemimpinan, dan pengawasan-pengawasan dari usaha kelompok individu-individu dari tercapainya tujuan bersama.

Adminisrasi itu berkaitan dengan hal yang sifatnya ketatausahaan. dan ketatausahaan berkaitan dengan adanya catat mencatat, tulis menulis dan segala sesuatu yang berkaitan dengan hal yang merujuk kepada

ketatausahaan, sebagai bimbingan, kepemimpinan, dan pengawasan-pengawasan dari usaha kelompok individu-individu dari tercapainya tujuan bersama. Dengan adanya ilmu administrasi ini kita sebagai pendidik dapat menjadi pendidik yang memiliki kemampuan untuk memahami administrasi pendidikan. Serta dengan adanya tulisan ini dapat menambah wawasan pembaca.

TEORI DAN PEMBAHASAN

A. KONSEP DASAR ADMINISTRASI PENDIDIKAN

Nawawi (Daryanto,1998:10)
Adminitrasi pendidikan adalah rangkaian kegiatan atau keseluruhan, proses pengendalian usaha kerja sama sejumlah orang untuk mencapai tujuan pendidikan secara berencana dan sistematis yang diselenggarakan dalam lingkungan tertentu, terutama berupa lembaga pendidikan formal.

Adminisrasi itu berkaitan dengan hal yang sifatnya ketatausahaan. dan ketatausahaan berkaitan dengan adanya catat mencatat, tulis menulis dan segala sesuatu yang berkaitan dengan hal yang merujuk kepada ketatausahaan, sebagai bimbingan, kepemimpinan, dan pengawasan-pengawasan dari usaha kelompok individu-individu

dari tercapainya tujuan bersama. dari defenisi tersebut dapat kita pahami bahwa administrasi tersebut merupakan ilmu yang memberikan bimbingan dan kepemimpinan, artinya sebagai pengatur urusan dan membimbing.

B. FUNGSI ADMINISTRASI PENDIDIKAN

Fungsi dari administrasi pendidikan dapat kita lihat dari konsep dan teori admisnitrasi, maka dapat dapat ditegaskan bahwa proses pengelolaan itu pada prinsipnya di mulai dari proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pemantauan, dan penilaian.

Atau evaluasi terhadap semua program kerja yang memerlukan pengatuan yang baik oleh para profesional demi memaksimalkan tingkat pencapaian potensi sumber daya yang tersedia. Fungsi-fungsi administrasi pendidikan diimplementasika dalam kegiatan pendidikan yaitu:

1). Fungsi perencanaan

Dapat dikatakan sebagai suatu proses penyusunan berbagai keputusan yang akan dilaksanakan pada masa yang akan datang agar tercapai tujuan yang ditentukan. Oleh

karena itu perencanaan ini diharapkan dapat menunjang kegiatan-kegiatan dan upaya yang akan dilaksanakan secara efisien dan efektif dalam mencapai tujuan tertentu.

Fungsi pengorganisasian Yang dimaksud dengan pengorganisasian ini mengatur mekanisme kerja organisasi, sehingga dengan pengaturan tersebut dapat menjamin pencapaian tujuan yang ditentukan.

1). Fungsi pergerakan

2). Fungsi pengkoordinasian

3). Fungsi pengarahan

C. RUANG LINGKUP

ADMINISTRASI PENDIDIKAN

Ada beberapa bidang penting yang termasuk dalam ruang lingkup administrasi pendidikan, diantaranya:

1. Bidang tata usaha sekolah

- Organisasi dan struktur pegawai tata usaha
- Anggaran belanja keuangan sekolah
- Masalah kepegawaian dan personalia sekolah
- Keuangan dan pembukuan
- Korespondensi/surat menyurat

- Masalah pengangkatan, pemindahan, penempatan, pelaporan, pengisian buku induk, rapor, dan sebagainya

1. Bidang personalia murid

- Organisasi murid
- Masalah kesehatan murid
- Evaluasi kemajuan murid
- Masalah kesejahteraan murid
- Bimbingan dan konseling murid

2. Bidang personalia guru

- Pengangkatan dan penempatan guru
- Organisasi person guru
- Masalah kepegawaian
- Masalah kondisi dan evaluasi kemajuan guru
- Refreshing dan upgrading guru

3. Bidang pengawasan (supervisi)

- Upaya meningkatkan semangat guru dan pegawai tata usaha
- Mengupayakan dan mengembangkan kerjasama yang baik antara guru, murid, dan pegawai tata usaha sekolah
- Mengupayakan dan membuat pedoman cara-

cara menilai hasil-hasil pendidikan dan pengajaran

- Upaya untuk meningkatkan mutu dan pengalaman guru

4. Bidang pelaksanaan dan pembinaan kurikulum

- Berpedoman dan menerapkan kurikulum sekolah, dalam upaya mencapai dasar-dasar dan tujuan pendidikan dan pengajaran
- Melaksanakan organisasi kurikulum dan metode-metodenya, sesuai dengan pembaharuan pendidikan dan lingkungan masyarakat.

Daftar pustaka

Daryanto, M. 1998. Administrasi pendidikan. Jakarta: Rineka Cipta

Nawawi Hadari, administrasi pendidikan. Jakarta: gunung agung, 1997