ADMINISTRASI PESERTA DIDIK

Nofita Sari

E-mail

: nofitasari91199@gmail.com

Abstrak

Administrasi peserta didik merupakan suatu proses yang dilakukan oleh sekelompok dalam suatu organisasi dan juga sebagai sistem yang terpaut dengan organisasi, agar proses pembelajaran dapat berjalan secara efektif dan efisien. administrasi peserta didik sangat dibutuhkan instrument dimana dengan adanya instrumen peserta didik maka akan mempermudah jalannya administrasi peserta didik, dan juga dibutuhkannya peranan guru dalam administrasi peserta didik.

Kata kunci: Administrasi, peserta didik

PENDAHULUAN

Administrasi peserta didik merupakan suatu proses yang dilakukan oleh sekelompok orang dalam suatu organisasi adapun gunanya untuk mencapai tujuan dari organisasi tersebut.

Dengan demikian administrasi merupakan suatu sistem yang terpaut dengan organisasi. Bahkan dapat dinyatakan bahwa administrasi adalah upaya mencapai tujuan secara efektif dan efisien dengan memanfaatkan orang-orang dalam suatu pola kerja sama. Sedangkan pendidikan merupakan suatu usaha sadar dalam menyiapkan peserta didik melalui kegiatan pengajaran, bimbingan serta latihan bagi peranannya di masa yang akan datang. Dalam administrasi pendidikan terdapat beberapa bidang-bidang yang dikaji komponen sekolah yang menjadi objek fungsi administrasi itu sendiri.

adapun bidang-bidang dalam administrasi pendidikan adalah administrasi kurikulum, administrasi kesiswaan, administrasi kepegawaian, administrasi perlengkapan dan administrasi keuangan. Sebagai anggota masyarakat sekolah siswa mempunyai hak untuk memperoleh bimbingan dan sebagainya.

TEORI DAN PEMBAHASAN

(Afriansyah, 2019).

A. Pengertian Administrasi Peserta Didik

Selanjutnya mengenai konsep administrasi peserta didik, pengertian peserta didik/siswa antara lain: Menurut Asnawir (2005 : 167) administrasi kesiswaan merupakan “bagian dari kegiatan administrasi yang dilaksanakan di sekolah, berupa usaha kerjasama yang dilakukan oleh para pendidik agar terlaksananya proses belajar mengajar

yang relevan, efektif, efisien guna tercapainya tujuan pendidikan yang diharapkan”. (Suranta, 2017)

Administrasi peserta didik adalah seluruh proses yang direncanakan secara sengaja dalam membina peserta didik agar dapat mengikuti proses belajar mengajar secara baik, efektif, dan efisien agar suatu tujuan pendidikan dapat tercapai. dari pengertian tersebut dapat saya simpulkan bahwa administrasi pendidikan merupakan suatu proses rancangan untuk peserta didik agar dalam mengikuti proses belajar mengajar dengan efektif dan efisien, serta dapat tercapainya tujuan pendidikan.

A. Proses Administrasi Peserta Didik

1). Mengatur kegiatan penerimaan siswa baru

a). Mengatur kegiatan penerimaan siswa baru, seperti membentuk panitia penerimaan siswa baru

b). Penetapan daya tampung Biasanya sebelum menerima siswa baru, sekolah terlebih dulu akan menetapkan daya tampung siswa. Seperti adanya jurusan ipa dan ips. Contoh: daya tampung siswa ipa adalah 150 dan ips 160.

c) Penetapan persyaratan calon

2). Mengatur kegiatan orientasi siswa baru

a) Orientasi siswa baru Biasanya dilakukan seperti MOS, disini

sekolah akan memperkenalkan lingkungan sekolah kepada calon siswa baru agar mereka mudah beradaptasi dengan lingkungan sekolah.

b) Pengaturan tata tertib sekolah

c) Ganjaran dan hukuman Ini merupakan sesuatu yang akan diterima oleh siswa berdasarkan tingkah laku siswa selama bersekolah, baik atau buruknya tingkah laku siswa tersebut.

Dalam penerimaan siswa baru perlu dilakukan proses seleksi dan juga pencatatan siswa yang memasuki sekolah setelah para calon siswa tersebut memahami persyaratan yang ditentukan oleh pihak sekolah. Kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka administrasi peserta didik dibagi menjadi 3 tahap yaitu kegiatan administrasi pada awal tahun pembelajaran, administrasi selama tahun pembelajaran dan administrasi awal tahun pelajaran

Kegiatan awal tahun pembelajaran yang dilakukan setiap sekolah adalah melaksanakan penerimaan murid baru. Penerimaan murid yang memasuki persyaratan-persyaratan yang ditentukan oleh sekolah. (Afriansyah, 2019)

Dalam penerimaan murid baru ada beberapa kegiatan yang harus dilakukan yaitu : pada proses perencanaan terdapat berbagai tahapan dalam yaitu : penetapan daya tampung sekolah dapat dilakukan dengan formula :

$$DYT = BB \times MB - ATK$$

keterangan :

DYT = daya tampung

BB = banyaknya bangku

MB = muatan bangku

ATK = anak tinggal kelas

a) *Penetapan syarat calon siswa*

Dengan syarat yang sudah ditetapkan biasanya oleh Depdikbud dan dijadikan pedoman bagi sekolah.

b) *Penetapan panitia penerimaan siswa baru (Suranta, 2017)*

b. Instrumen administrasi peserta didik

Untuk mempermudah dan memperlancar jalannya administrasi peserta didik maka perlu ditunjang oleh berbagai instrumen. adapun instrumen-instrumen yang dimaksud antara lain :

a). Buku induk, Buku ini berisi informasi lengkap mengenai siswa.

b).Buku kleper Buku ini memiliki data lebih lengkap dari buku induk.

c).Buku/daftar keadaan siswa Buku ini berisi tentang berapa jumlah siswa disekolah.

d). File penyimpanan berkas siswa
Buku in i berisi berkas berkas siswa, seperti foto copy sttb, akta kelahiran siswa dan sebagainya.

D. Peran guru dalam administrasi peserta didik

Siswa merupakan salah satu sub-sistem yang penting dalam sistem pengelolaan pendidikan di sekolah menengah. Dimana peranan guru dalam administrasi peserta didik yaitu :

- 2) Sebagai panitia penerimaan murid baru
- 3) Berperan dalam memudahkan murid agar dapat beradaptasi cepat dengan lingkungan sekolah
- 4) Mencatat setiap kehadiran murid secara kontiniu dan teliti
- 5) Menciptakan suasana yang menimbulkan motivasi siswa untuk berpretasi tinggi
- 6) Menciptakan disiplin sekolah atau kelas yang baik

KESIMPULAN

Dalam administrasi peserta didik guru berperan sebagai panitia penyeleksi dalam penerimaan siswa baru, berperan dalam memudahkan siswa berinteraksi

dengan lingkungan sekolah, mencatat, dan mengontrol kehadiran siswa, dan juga melakukan uji kompetensi siswa, serta menimbulkan motivasi siswa dan lainnya. Administrasi peserta didik merupakan kegiatan pencatatan murid dari proses penerimaan hingga murid tamat dari sekolah atau keluar karena pindah sekolah atau sebab lain.

Daftar pustaka

- Afriansyah, H. (2019). *Administrasi Peserta Didik*. Padang.
<https://doi.org/10.17605/OSF.IO/NRXH8>
- Asnawir, *Administrasi pendidikan*. Padang. IAIN IB Press 2005
- Suranta, S. (2017). *Administrasi Peserta Didik*. Retrieved from <http://syahsurantaputri.blogspot.com/2017/05/administrasi-peserta-didik.html>